

Кодекс деловой этики MICROPORT CRM



Содержание

1. ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ МИССИИ КОМПАНИИ
2. КТО ДОЛЖЕН СЛЕДОВАТЬ КОДЕКСУ?
3. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ И ОТСУТСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ
4. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ
5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ
6. ДЕЛОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ
7. НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ КОМПАНИИ
8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
9. ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
10. ЧЕСТНАЯ ДЕЛОВАЯ ПРАКТИКА
11. ПОДАРКИ И ГОСТЕПРИИМСТВО
12. СПЕЦИАЛИСТЫ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
13. ОТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ
14. ПОЛИТИКА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
15. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМПАНИИ
16. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН
17. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ
18. РАССКАЖИТЕ О СВОЕЙ ПРОБЛЕМЕ: СООБЩЕНИЕ О СЛУЧАЯХ НЕЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ
19. КАК СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ
20. ОТСУТСТВИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

Заявление о соблюдении миссии компании

Компания MicroPort CRM стремится следовать самым высоким стандартам этического кодекса и строго соблюдать руководящие принципы, правила и положения, регулирующие нашу деловую практику. Наша корпоративная ответственность обуславливает такие фундаментальные принципы, как соблюдение принципов деловой этики, этическое поведение, профессионализм и надежность, позволяет нам демонстрировать нашу приверженность высоким стандартам деятельности и корпоративной ответственности.

Наш Кодекс устанавливает основные принципы поведения, которым должны следовать все сотрудники MicroPort CRM. Он отражает нашу приверженность друг другу, нашему бизнесу и нашим сообществам. Этот Кодекс является компасом, направляющим наши решения. Он помогает нам поступать правильно в сложных ситуациях.

Мы международная компания, занимающаяся бизнесом по всему миру. Мы всегда соблюдаем закон, но если мы хотим пользоваться доверием и уважением, то нам следует делать больше. Мы должны работать по самым высоким этическим стандартам и ежедневно применять их на практике — во всем, что мы делаем, и везде, где мы ведем бизнес. Мы всегда должны поступать правильно невзирая на проблемы и трудности, с которыми можем столкнуться в повседневной работе.

Каждый в MicroPort CRM должен следовать Кодексу. Не соблюдение этих правил поставит под удар компанию MicroPort CRM и наших сотрудников. Если у вас есть какие-либо вопросы или сомнения относительно Кодекса, обязательно поделитесь ими. Выразите свою проблему. В Кодексе объясняется, как это сделать. Успех и репутация компании MicroPort CRM зависят от каждого из нас. У всех нас есть возможность и обязанность защищать и соблюдать наши этические нормы.

В MicroPort CRM мы живем по принципам деловой этики. Мы всегда поступаем правильно.

Наш Кодекс построен на базовых принципах поведения, которые направляют и поддерживают нас, помогая вести бизнес в соответствии с законом и внутренними правилами. Речь идет о «живой верности принципам» и о том, чтобы быть достойными доверия наших деловых партнеров.

Быть частью MicroPort CRM — значит быть преданным Кодексу. Несоблюдение этих правил считается должностным нарушением и может привести к дисциплинарному взысканию или санкциям в соответствии с трудовым законодательством (включая увольнение) и другим правовым санкциями. Особенно строгие стандарты будут применяться при оценке поведения линейных руководителей и членов правления.

Кто должен следовать кодексу?

Следовать Кодексу должен каждый работник MicroPort CRM.

Кодекс применяется ко всем сотрудникам (штатным, совместителям и временным), топ-менеджерам, членам Совета директоров, независимым подрядчикам, консультантам, агентам по продажам, дистрибьюторам, сотрудникам дистрибьюторов, субдистрибьюторам и всем остальным лицам, предоставляющим услуги от имени Компании; любое из этих лиц считается представителем компании с точки зрения Кодекса.

Если вы руководитель или член правления — согласно Кодексу, у вас есть дополнительные обязанности.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Руководите, соблюдая принципы деловой этики.**
- **Убедитесь, что члены вашей команды знакомы с Кодексом, и поддерживайте их в решении любых вопросов или проблем, которые у них возникают.**
- **Убедитесь, что члены вашей команды участвуют в тренингах, обучающих соблюдению корпоративных принципов.**
- **Просите их не молчать о своих проблемах.**
- **Поддерживайте любые действия, направленные на приверженность корпоративным принципам.**

Во избежание сомнений мы всегда должны соблюдать все законодательные требования. Однако, если наш Кодекс устанавливает более высокий стандарт, чем применимое законодательство, то мы придерживаемся Кодекса.

В случае сомнений обращайтесь в Отдел по соблюдению корпоративной этики.

Отношения между сотрудниками и отсутствие дискриминации

В MicroPort CRM мы относимся с уважением к личностному многообразию, понимая, что это ключ к нашему успеху. Мы хотели бы создать корпоративную культуру, которая привлекает людей внутри и за пределами организации и дает им стимул работать в MicroPort CRM и поддерживать нашу компанию сегодня и в будущем.

Мы рассматриваем личностное многообразие как долгосрочную цель, которую можно достичь лишь в том случае, если приверженность и вовлеченность обеспечиваются на всех уровнях иерархии, а ожидания относительно улучшений описываются и измеряются ежегодно. Мы гарантируем одинаковое отношение ко всем, невзирая на пол, сексуальную ориентацию, расовую и религиозную принадлежность, возраст, семейное положение, беременность, инвалидность, национальное происхождение или любые другие основания, предусмотренные законом.

Мы не терпим дискриминации, домогательства, травли или запугивания в любой форме, будь то физическая, вербальная или невербальная. Это может включать оскорбительные замечания, шутки, издевательства, а также другие визуальные, невизуальные, графические, электронные или физические действия, которые могут создать оскорбительную, некомфортную или враждебную рабочую среду. Сексуальные домогательства могут возникать между членами одного и того же или противоположного пола и включают любые нежелательные сексуальные намеки, просьбы о сексуальных услугах, а также любое другое явное или неявное поведение сексуального характера.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Цените личностное многообразие.**
- **Обращайтесь с другими так, как вы хотите, чтобы обращались в вами.**
- **Если вы подвергаетесь какому-либо виду дискриминационного поведения или вам стало известно о таких случаях, проконсультируйтесь с руководителем или сообщите об этом в Отдел управления персоналом.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Дискриминировать.**
- **Угрожать, причинять вред или применять насилие.**
- **Высказываться неуважительно о расовой или религиозной принадлежности, либо сексуальной ориентации другого человека.**

Здоровье и безопасность

MicroPort CRM стремится защищать здоровье и безопасность своих сотрудников, устраняя риски на рабочем месте и соблюдая все применимые законы об охране труда. Все сотрудники обязаны сообщать о небезопасных условиях труда, угрозах и действиях или ситуациях, в том числе связанных с поставщиками услуг или клиентами, которые потенциально могут применить насилие на рабочем месте.

Мы также признаем, что в качестве социально ответственной компании обязаны вести всю свою деятельность, оберегая окружающую среду и способствуя сохранению чистой, безопасной и здоровой экологии. Мы постоянно ищем способы добиться соответствия между нашей операционной деятельностью и применимыми экологическими стандартами. Последствия несоблюдения экологической политики могут быть серьезными для Компании и вовлеченных в ее деятельность лиц, а также сотрудников Компании и населенных пунктов, где мы работаем и живем.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Немедленно сообщите своему руководителю, если вы узнали о риске нанести вред здоровью или окружающей среде.**

Конфликт интересов

Все наши бизнес-решения принимаются исходя из интересов MicroPort CRM.

Любая ситуация, в которой ваши личные интересы или отношения препятствуют или могут каким-либо образом воспрепятствовать интересам MicroPort CRM, считается конфликтом интересов, и ее следует избегать. Вот несколько примеров:

- сотрудник, топ-менеджер или директор принимает меры или имеет интересы, которые могут затруднить объективное и эффективное выполнение его работы;
- сотрудник, топ-менеджер, директор, член его семьи или супруг(-а) получает незаслуженные личные выгоды в результате своей должности в Компании.
- сотрудник ведет бизнес с супругом(-ой), партнером, родственниками или друзьями.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Раскрывайте сотрудникам Отделов по соблюдению корпоративной этики или кадровых ресурсов любую личную ситуацию, которая создает или может вызвать конфликт интересов.**
- **Помните, что вы не должны действовать от имени MicroPort CRM, если сделка связана с вашим супругом, партнером, родственниками или близкими друзьями.**
- **Если вы узнали о конфликте или потенциальном конфликте интересов, доведите это до сведения своего руководителя, менеджера или другого ответственного работника.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Работать одновременно на конкурента, клиента или поставщика.**
- **Работать на конкурента в качестве консультанта или члена правления.**

Конфликт интересов может возникнуть, когда сотрудник, топ-менеджер или директор также является крупным акционером или имеет существенную заинтересованность в компании или организации, ведущей бизнес с Компанией. Правильнее всего — отказываться напрямую или косвенно вести дела с клиентами, поставщиками или конкурентами Компании иначе, кроме как от имени Компании.

Деловые возможности

Сотрудники и директора обязаны продвигать законные интересы Компании при возникновении любой возможности. Конфликт может возникнуть, когда вы используете информацию и собственность компании для своих личных целей, а не в интересах компании.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Если у вас есть какие-либо сомнения относительно правомерности ваших действий, проконсультируйтесь с Отделами по соблюдению корпоративной этики, кадровых ресурсов или своим руководителем.

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Любым способом конкурировать с Компанией.
- Обращать в свою пользу возможности, возникающие в связи с использованием корпоративной собственности, информации или занимаемой должности.
- Использовать корпоративную собственность, информацию или занимаемую должность для своей личной выгоды.

Надлежащее использование активов компании

Все сотрудники должны защищать активы Компании и обеспечивать их эффективное использование. Воровство, небрежность и нерациональное применение оказывают непосредственное влияние на прибыльность Компании. Все активы Компании должны использоваться для законных деловых целей. Активы и оборудование Компании должны использоваться только для бизнеса Компании, хотя в некоторых обстоятельствах допускается несущественное применение активов в личных целях.

Мы должны использовать активы и ресурсы MicroPort CRM только для законного бизнеса и обязаны защищать их от ущерба, агрессивных действий, краж, потери и злоупотреблений.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Принимайте все разумные меры для защиты активов компании. Сообщайте о любых случаях злоупотребления и незаконном присвоении.**
- **При расходовании средств MicroPort CRM всегда несите за них ответственность и действуйте в интересах MicroPort CRM.**
- **Соблюдайте политику MicroPort CRM в отношении поездок и расходов.**
- **Управляйте своими физическими активами безопасно, ответственно и согласно всем применимым законам и правилам.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Использовать активы компании для личной выгоды.**
- **Ненадлежащим образом использовать или незаконно присваивать активы других лиц, а также наносить им вред.**
- **Принимать, раскрывать или использовать информацию, полученную в нарушение соглашения о конфиденциальности.**
- **Устанавливать на мобильных телефонах или ноутбуках компании приложения или программное обеспечение, не одобренные Отделом ИТ.**

Конфиденциальность

Конфиденциальная информация включает всю внутреннюю информацию, которая в случае раскрытия может принести выгоду конкурентам, либо навредить Компании или ее клиентам. Конфиденциальная информация также включает все служебные сведения о поставщиках и клиентах Компании, не известные широкой общественности. Обязательство хранить конфиденциальность информации остается в силе даже после окончания работы по найму или на условиях агентского договора с Компанией. Любые документы, бумаги, записи или другие материальные предметы, содержащие коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, являются собственностью Компании.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Убедитесь, что не раскрываете конфиденциальную информацию; вы можете стать объектом гражданского и уголовного преследования и мер ответственности.**
- **Если у вас есть какие-либо сомнения относительно правомерности ваших действий, проконсультируйтесь с Отделом по соблюдению корпоративной этики или своим руководителем.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Раскрывать информацию, предоставленную вам Компанией или клиентами, за исключением случаев, когда раскрытие в конфиденциальном порядке разрешено или юридически санкционировано.**

Торговые операции с использованием конфиденциальной информации

Компания придерживается принципов справедливой и социально ответственной торговли ценными бумагами и соблюдает национальные и международные нормы, регулирующие рынки капитала.

Торговые операции с использованием конфиденциальной информации незаконны, если существенная внутренняя информация, не известная широкой общественности, была использована при торговле. Это связано с тем, что торговля с использованием конфиденциальной информации представляет собой неправомерную манипуляцию на свободном рынке, так как обеспечивает преимущества отдельным его участникам. Это в целом подрывает доверие инвесторов к добропорядочности рынка и может ослабить экономический рост.

Внутренняя информация представляет собой не известные общественности факты относительно планов или состояния акционерной компании открытого типа, которые могут обеспечить финансовое преимущество на рынке ценных бумаг.

Предоставление внутренней информации о MicroPort кому бы то ни было внутри компании или за ее пределами (консультирование по операциям с ценными бумагами на основе конфиденциальной информации) является инсайдерской торговлей и поэтому запрещено.

Помните, что всегда следует избегать неправомерных сделок.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Всегда храните конфиденциальность информации (даже в пределах MircoPort CRM).**
- **При торговле ценными бумагами вы не должны обладать внутренней информацией и обязаны соблюдать ограничения трейдинговых периодов.**
- **В случае каких-либо сомнений обращайтесь в Отделы по правовым вопросам и соблюдению корпоративной этики.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Никогда не принимайте инвестиционных решений на основе внутренней информации.**
- **Никогда не давайте рекомендаций и советов кому-либо еще относительно торговли акциями MicroPort или других компаний при наличии у вас доступа к внутренней информации.**
- **Избегайте участия в рыночных манипуляциях.**

Честная деловая практика

Каждый сотрудник и директор должны стремиться к честным деловым отношениям с клиентами, поставщиками, конкурентами и сотрудникам Компании. Никто не должен получать незаслуженного преимущества над другими лицами путем манипулирования, сокрытия информации, злоупотребления закрытой информацией, искажения существенных фактов или любой другой практики несправедливой торговли.

Мы стремимся конкурировать в полном соответствии со всеми применимыми законами о конкуренции (антимонопольными законами и нормами честной деловой практики). Все сотрудники, и особенно те, кто занимается маркетингом, продажами и покупками или находится в постоянном контакте с конкурентами, должны соблюдать законы о конкуренции.

Законы о конкуренции и антимонопольные законы регулируют, помимо прочего, отношения между конкурентами, дистрибьюторские соглашения, лицензии на патенты, авторские права и товарные знаки, территориальные ограничения для торговых посредников и лицензиатов, проценты с продаж и скидки для клиентов, а также ценовую политику.

В целом все операции должны проводиться в соответствии с принципами добросовестной конкуренции, всеми применимыми законами и отраслевыми кодексами.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Обращайтесь в Отделы по правовым вопросам, соблюдению корпоративной этики или кадровых ресурсов: если контактируете с конкурентами или рассматриваете возможность особого подхода к конкретным клиентам;**
- **если у вас есть какие-либо сомнения относительно того, могут ли определенные беседы или действия нарушить антимонопольное законодательство.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Обсуждать какие-либо предложения и их условия, скидки, акции или информацию о ценах.**
- **Договариваться о ценах.**
- **Мошенничать со ставками или тендерами.**
- **Договариваться о разделении долей на рынке или клиентов, отказываться от ведения дел с определенными сторонами.**
- **Соглашаться или требовать, чтобы дистрибьютор или клиент перепродавал продукты Компании по определенным ценам, а также ставить условие относительно выбора способов продажи и покупателей продукции (за рядом исключений).**

Подарки и гостеприимство

Коррупция способствует обнищанию и преступности, подрывает доверие и увеличивает стоимость транзакций. Коррупция обычно существует в виде взяток и откатов.

Мы не участвуем в коррупционных отношениях какого-либо типа с государственным или частным сектором. В связи с этим мы не предлагаем, не обещаем или не даем ничего ценного (например, денег, подарков, предложений о найме или других выгод) с целью получить коммерческие возможности, повлиять на чьи-либо действия или ради других преимуществ. Подкуп официального должностного лица является преступлением во всех странах. Мы никогда ничего не предлагаем государственным должностным лицам в обмен на осуществление публичных функций.

Также запрещено делать это косвенно через супруга, партнера, родственника или друга. Часто орудием коррупции выступают посредники (включая агентов, консультантов, представителей и т. д.). Мы сотрудничаем только с теми посредниками, которые гарантируют, что полученный ими гонорар или комиссия не будут использованы для совершения незаконных платежей от нашего имени.

Предложение или принятие подарков и актов гостеприимства неправомерно, если их целью является оказание ненадлежащего влияния на решение или может произвести впечатление такого намерения.

Мы стараемся избегать даже намеков на возможность какого-либо потенциального негативного влияния на нашу репутацию.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Если у вас есть какие-либо сомнения относительно правомерности ваших действий, проконсультируйтесь с Отделами по соблюдению корпоративной этики, кадровых ресурсов или своим руководителем.

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Участвовать в коррупционных отношениях любого типа с государственным или частным сектором.
- Предлагать, обещать или давать что-либо ценное (например, деньги, подарки, предложения о найме или другие выгоды) с целью получить коммерческие возможности, повлиять на чьи-либо действия или ради других преимуществ.
- Предлагать, предоставлять, дарить или принимать подарок (или развлечение), если такой подарок:
 - имеет денежную форму;
 - не соответствует существующим традициям деловой практики;
 - является слишком дорогим;
 - может быть истолкован как взятка или подкуп;
 - нарушает какие-либо законы или правила.

Специалисты сферы здравоохранения

Наши отношения со специалистами сферы здравоохранения (ССЗ), включая клиентов и консультантов, очень важны для нас, и мы твердо привержены соблюдению всех законов и правил, регулирующих наше взаимодействие с ними.

ССЗ — это физические или юридические лица, которые:

- участвуют в предоставлении медицинских услуг и/или продуктов пациентам;
- занимают должность, которая позволяет им приобретать, сдавать в аренду, рекомендовать, использовать или выписывать продукты MicroPort CRM, организовывать их покупку или аренду;
- дают указания поставщикам услуг и другим лицам, которые могут участвовать в принятии решений о покупке, аренде или рекомендации продуктов MicroPort CRM;
- являются торговыми посредниками, менеджерами врачебной практики и менеджерами организаций, осуществляющих совместные закупки.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Если у вас есть какие-либо сомнения относительно правомерности ваших действий, проконсультируйтесь с Отделом по соблюдению корпоративной этики или своим руководителем.

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Участвовать в каких-либо действиях, которые незаконно побуждают (или могут быть восприняты таковыми) кого-либо покупать, сдавать в аренду, рекомендовать, использовать продукты MicroPort CRM, организовывать их покупку, аренду или применение.

Компания может вознаграждать ССЗ за консультационные услуги, проведение исследований, участие в консультативных советах или оказание других добросовестных услуг, в которых имеется законная потребность и за которые Компания платит справедливую рыночную стоимость, при условии, что такие договоренности зафиксированы в письменной форме и утверждены Подкомитетом по процедурам урегулирования и Отделами по правовым вопросам и соблюдению корпоративной этики.

Компания приняла различные добровольные отраслевые кодексы, касающиеся этических взаимодействий с ССЗ, которые включают, помимо прочего, этический кодекс AdvaMed по взаимодействию со специалистами сферы здравоохранения, этический кодекс EucorMed и принципы Куала-Лумпура.

Отношения с органами власти и взносы на политические цели

Компания MicroPort CRM рекомендует своим представителям участвовать в общественной деятельности, которая в том числе может носить политический характер. Фонды или активы Компании нельзя использовать в качестве ресурсов для политических взносов; кроме того, возмещение в счет взносов для политических партий, кандидатов или их деятельности не производится.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Участвуйте во всех политических мероприятиях в свое личное, а не в рабочее время и за свой счет.
- Принимайте этически обоснованные бизнес-решения, в том числе обращайтесь особое внимание на действия, способные создать конфликт интересов или связанные с ненадлежащими платежами.
- Дарите или предлагайте подарки только в добросовестных законных целях, если они разрешены местным законодательством и преобладающим обычаем.
- Обсуждайте законность подарка и консультируйтесь с Отделами по правовым вопросам и соблюдению корпоративной этики, прежде чем предлагать или дарить его.

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Использовать корпоративные фонды, активы или средства для любых ненадлежащих платежей, таких как взятки, «откаты» или любые другие платежи какому-либо лицу.
- Использовать личные средства для совершения ненадлежащих платежей:
 - с намерением повлиять на кого-либо, чтобы это лицо рекомендовало, использовало или покупало наши продукты;
 - повлиять на действия должностных лиц;
 - для любых других целей, которые являются ненадлежащими или незаконными (согласно региональным законам или этическим нормам).

Политика охраны окружающей среды

Компания MircoPort CRM стремится вести свою деятельность в соответствии со всеми применимыми природоохранными законами и нормативными актами в интересах защиты окружающей среды, безопасности и благосостояния как сотрудников, так и широких слоев населения. Мы ожидаем, что все сотрудники будут прилагать максимум сил для соблюдения духа и буквы этих законов и правил.

Отчетные документы компании

Финансовые операции компании MicroPort CRM должны регистрироваться максимально точным образом, отражая истинный характер операции. Вся учетная документация должна регистрироваться в соответствии с применимыми законами и соответствующими принципами, правилами и положениями бухгалтерского учета.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Храните деловую документацию в соответствии с законами соответствующих юрисдикций.
- Следите за точностью и правильным оформлением деловой документации как в соответствии с правовыми требованиями, так и для обеспечения защиты компании MicroPort CRM в случае возникновения проблем с органами власти или частным бизнесом.
- Представители Компании должны соблюдать требования всех уведомлений о хранении документации, направляемых Компанией и ее юрисконсультами. Если у вас возник вопрос, попадает ли документ под действие какого-либо уведомления о хранении документации, обратитесь в Отделы по правовым вопросам, соблюдению корпоративной этики или кадровым ресурсам, прежде чем удалять или изменять такие документы. Наши принципы и порядок делопроизводства подробно описывают надлежащее обращение с корпоративной документацией, включая период ее хранения.

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Выводить из отчетности средства или активы независимо от их назначения, преднамеренно вносить какие-либо ненадлежащие или неточные записи в книги и отчеты Компании.

Предоставление сведений в государственные органы и информационный обмен

Наши инвесторы и клиенты рассчитывают, что мы будем предоставлять точную информацию о наших продуктах и финансовом состоянии. Вся предоставляемая регулирующим органам информация, а также все сообщения для общественности должны быть четкими, полными, честными, точными и своевременными.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- Немедленно сообщайте обо всех случаях распространения неточной информации относительно продуктов MicroPort CRM или финансовой отчетности.
- Ведите все бухгалтерские книги, документы, счета, фонды и активы Компании таким образом, чтобы основные операции и решения Компании относительно дальнейших действий были отражены в них честно, точно и с разумными подробностями.
- Ведите бухгалтерские записи таким образом, чтобы они никогда преднамеренно не скрывали, не маскировали или не искажали истинный характер сделок с Компанией.
- Если вы считаете, что ведение бухгалтерских книг и делопроизводство Компании не соответствует требованиям законодательства, используйте горячую линию по вопросам этики crm.microport.ethicspoint.com или сообщите об этом своему руководителю.

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Делать** какие-либо ложные, вводящие в заблуждение или неполные заявления, в которых могут отсутствовать значимые факты, в отсутствие которых такие сообщения способны ввести в заблуждение лицо, которое занимается:
 - изучением финансовой отчетности компании MicroPort;
 - подготовкой какого-либо отчета для органов власти;
 - подготовкой или распространением сообщений для общественности.

Государственные расследования

Политика Компании заключается в сотрудничестве со всеми государственными следственными органами.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Сохраняйте все записи, документы и материальные объекты Компании в рамках расследований и судебных разбирательств.**

ЧТО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Предумышленно изменять, уничтожать, искажать, маскировать, скрывать или фальсифицировать отчеты, документы и материальные объекты с намерением повлиять на или затруднить расследование или рассмотрение какого-либо дела, находящегося в юрисдикции какого-либо федерального или государственного департамента либо агентства или дела о банкротстве, а также любые действия, связанные с рассмотрением таких дел.**

Расскажите о своей проблеме: сообщение о случаях неэтичного поведения

Компания активно поощряет этическое поведение. Сотрудники должны сообщать о нарушениях законов, правил, положений настоящего Кодекса уполномоченным лицам. Чтобы сотрудникам было проще сообщать о таких нарушениях, Компания не допускает преследования за добросовестные уведомления о неправомерных действиях.

Сотрудники должны вместе следить за тем, чтобы не допускать нарушений настоящего Кодекса и оперативно пресекать их. Иногда может возникнуть ситуация, когда трудно определить, как нужно действовать в соответствии с настоящим Кодексом. Поскольку не каждую возникающую ситуацию можно предвидеть, важно следовать общему подходу к реагированию на новые вопросы и проблемы. В таких ситуациях следуйте перечисленным ниже правилам.

ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ

- **Рассматривайте всю имеющую значение информацию. Чтобы принять правильное решение, попробуйте собрать всю имеющуюся у вас значимую информацию.**
- **Сосредоточьтесь на конкретном вопросе или проблеме. Если что-то кажется неэтичным или неправомерным, возможно, это так и есть.**
- **Определите участников ситуации. В большинстве ситуаций имеет место коллективная ответственность.**
- **Обсудите проблему со своим непосредственным руководителем. Обращайтесь за помощью к ресурсам Компании.**

Как сообщить о нарушении?

Мы все отвечаем за соблюдение принципов деловой этики и защиту репутации MicroPort CRM. Мы все обязаны сообщать о проблемах с нарушениями Кодекса и неэтичным поведением. Если вам станет известно о каком-либо нарушении или потенциальном нарушении Кодекса, сообщите об этом.

Это позволит нам разобраться в ситуации и предпринять необходимые действия.

Если вы сообщите об этом, мы сможем справиться с критической ситуацией и принять необходимые меры.

Если вы не сообщите о проблеме, мы не можем предотвратить ущерб или получить важный урок. Все сообщения будут восприняты всерьез, тщательно расследованы и конфиденциально обработаны.

Вы можете сообщать о проблемах, используя для этого перечисленные ниже каналы связи.

- Вашему руководителю, если это удобно для вас
- Вашему представителю отдела кадров
- Вашему представителю по вопросам комплаенса

Если вам неудобно сообщить о проблеме кому-либо из этих лиц, воспользуйтесь нашим внешним веб-сайтом «Наша этика», адресом электронной почты или горячей линией.

- Попасть на веб-сайт Отдела по соблюдению корпоративной этики можно по ссылке Our Ethics («Наша этика») в Интернете на странице <https://microport.com/healthcare-professional/cardiac-rhythm-management-home-page/ethics/ethics-hotline>.
- Вы можете отправить электронное сообщение Отделу по соблюдению корпоративной этики ethics@crm.microport.com. Входящие сообщения на этот почтовый ящик обрабатываются Отделом Компании по соблюдению корпоративной этики и остаются конфиденциальными.
- Горячая линия по вопросам корпоративной этики управляется сторонним поставщиком услуг для обеспечения анонимности и конфиденциальности и доступна 24 часа в сутки, семь дней в неделю, а также может быть доступна через crm.microport.ethicspoint.com.

Сообщайте о нарушениях этики в конфиденциальном порядке и не бойсь возмездия: если того потребует ситуация, анонимность сотрудника будет защищена.

Компания не допускает преследования любого рода против сотрудников за добросовестные сообщения об этических нарушениях. Мы ожидаем ваших сообщений и будем следить за тем, чтобы никто не пострадал от последствий, связанных с добросовестным информированием или помощью в расследовании проблем с корпоративной этикой. Если вас ущемляют или вы сталкиваетесь с ненадлежащим обращением (игнорированием, издевательствами и т. д.), ваше сообщение будет воспринято очень серьезно и расследовано, и в результате будут приняты соответствующие меры. Если вы знаете кого-то, кто страдает от последствий своей жалобы, обратитесь в Отдел по соблюдению корпоративной этики.

Любой сотрудник или директор, которым предоставлен настоящий Кодекс делового поведения и этики, может быть обязан периодически подписывать заявление о том, что он: 1) получил и прочитал настоящий Кодекс делового поведения и этики; 2) не нарушал настоящий Кодекс делового поведения и этики; 3) не знает о каких-либо нарушениях настоящего Кодекса делового поведения и этики, которые ранее не доводились до сведения главного юрисконсульта, глав Отдела по соблюдению корпоративной этики или Комитета по аудиту Совета директоров Компании.

Отсутствие дополнительных прав

Настоящий Кодекс является заявлением об основополагающих принципах, политике и процедурах, которые являются руководством к действию для сотрудников Компании, топ-менеджеров и директоров при ведении дел Компании. Он не создает никаких прав для какого-либо сотрудника, пользователя услуг, клиента, посетителя, поставщика, конкурента, акционера или любого другого физического или юридического лица. По мнению Компании, данная политика является всеобъемлющей и в ней рассмотрены наиболее вероятные ситуации.